

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Leistungsgegenstand

1.1. Personal Trainer/Coach verpflichtet sich, den Klienten im Rahmen der vereinbarten Trainings- und Gesundheitsbetreuung sowie während des Workshops individuell zu beraten und zu betreuen.

1.2 Ist keine andere Vereinbarung getroffen kann die Trainings- und Gesundheitsbetreuung sowie Teilnahme am Workshop nur durch den Klienten persönlich in Anspruch genommen werden.

2. Haftung

2.1 Der Personal Trainer/Coach schließt gegenüber dem Klienten / Teilnehmer jegliche Haftung für einen Schaden aus, der nicht auf einer grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung oder auf der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht, auch durch etwaige Erfüllungsgehilfen, beruht. Wird eine wesentliche Vertragspflicht leicht fahrlässig verletzt, ist die Haftung auf den vorhersehbaren vertragstypischen Schaden begrenzt.

2.2 Eine Haftungsausschlusserklärung ist vom Klienten / Teilnehmer zusätzlich zu unterschreiben und gilt als Gegenstand der vertraglichen Vereinbarungen.

1 2.3 Der Personal Trainer/Coach haftet nicht über die Erbringung seiner geschuldeten Leistung hinaus für eine etwaige Nichterreichung des vom Klienten mit der Eingehung des Vertrages verfolgten Zwecks.

2.4 Nimmt der Klient die Leistungen von Kooperationspartnern oder anderen vom Personal Trainer/Coach vermittelten Firmen oder Personen in Anspruch, tut er dies auf eigene Verantwortung. Der Personal Trainer übernimmt keine Gewährleistung für Waren und Leistungen, die der Klient von diesen erhalten hat.

2.5 Der Personal Trainer/Coach hat eine Betriebshaftpflichtversicherung um etwaigen gesetzlichen Haftungsansprüchen des Klienten zu genügen.

3. Terminbuchungen, Verhinderung und Ausfall

3.1 Jeder Termin ist spätestens 48 Stunden (2 Tage) im Voraus zu buchen. Kurzfristige Terminvereinbarungen sind auf Anfrage möglich.

3.2 Bei Verhinderung hat der Klient / Teilnehmer schnellstmöglich, spätestens aber 24 Stunden vor Trainingsbeginn / Workshopbeginn abzusagen. Andernfalls wird das vereinbarte Honorar für die gebuchte Trainingseinheit / den Workshop in voller Höhe berechnet.

3.4 Bei Verspätungen kann die versäumte Zeit nicht angehangen werden. Der Termin endet wie vereinbart.

3.5 Sollte die Durchführung einer Trainingseinheit / eines Workshops aufgrund unvorhersehbarer Umstände (Wetterverhältnisse, Stromausfall etc.) zu gefährlich bzw. unmöglich sein, findet die Trainingseinheit / der Workshop gegebenenfalls an einem anderen Ort statt oder wird nach Absprache verschoben. Die Entscheidung über die Durchführung wird grundsätzlich einvernehmlich mit dem Klienten / dem Teilnehmer getroffen.

4. Zahlung

4.1 Die Bezahlung / Rechnungsstellung der geleisteten Personal Trainings in einem Monat erfolgt zum 1. des Folgemonats, spätestens aber nach sieben Tagen. Ein Lastschriftmandat (SEPA) kann eingerichtet werden und wird separat in der Ziel- und Honorarvereinbarung vereinbart.

5. Datenschutz

5.1 Die personenbezogenen Daten des Klienten / des Teilnehmer werden vom Personal Trainer/Coach gespeichert und ausschließlich zur Erfüllung des vorgenannten Leistungsgegenstandes verwendet.

5.2 Die gespeicherten Daten werden auf Wunsch, spätestens aber 24 Monate nach der letzten gebuchten Trainingseinheit gelöscht. Im Übrigen gelten die Bestimmungen der europäischen Datenschutzverordnung.

6. Geheimhaltung

6.1 Der Klient / der Teilnehmer verpflichtet sich, über etwaige Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse vom Personal Trainer/Coach Stillschweigen zu bewahren, auch über die Beendigung der Rahmenvereinbarung hinaus.

6.2 Der Personal Trainer/Coach hat über alle im Zusammenhang mit der Erfüllung der Trainings- und Betreuungsmaßnahmen bekannt gewordenen Informationen des Klienten / des Teilnehmer Stillschweigen zu bewahren, auch über die Beendigung der Rahmenvereinbarung hinaus.

7. Sonstige Vereinbarungen

2

7.1 Beide Parteien erkennen Absprachen und Vereinbarungen zur Buchung von Trainingseinheiten / Workshopteilnahme als verbindlich an, sofern diese beiderseitig bestätigt wurden. Dies gilt für alle verwendeten Kommunikationsmittel, wie Telefon oder E-Mail.

7.2 Beide Parteien verpflichten sich zu gegenseitiger Loyalität und werden sich keinesfalls negativ über die Person bzw. Produkte oder Dienstleistungen des anderen äußern oder dessen Ruf und Prestige beeinträchtigen.

8. Schlussbestimmungen

8.1 Änderungen, Ergänzungen und Nebenabreden bedürfen, sofern in diesen AGB nichts anderes bestimmt ist, zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Das Schriftformerfordernis gilt auch für den Verzicht auf dieses Formerfordernis

8.2 Sollte eine der vorangehenden Bestimmungen unwirksam oder undurchführbar sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon unberührt. Anstelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung wird einvernehmlich eine geeignete, dem wirtschaftlichen Erfolg möglichst nahe kommende rechtswirksame Ersatzbestimmung getroffen.

8.3 Als Gerichtsstand wird neben dem gesetzlichen Gerichtsstand des Klienten / des Teilnehmer Berlin vereinbart. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Haftungsausschlusserklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich das individuelle Trainings - und Ernährungsprogramm sowie sämtliche Beratungen, Workshops / Seminare und Empfehlungen von Tim Bertko (im folgenden Personal Trainer) freiwillig und auf eigene Verantwortung aufnehme bzw. durchführen werde.

Ich fühle mich körperlich und geistig gesund und verpflichte mich, sowohl den Fragen nach meinem Gesundheitszustand wahrheitsgemäß und vollständig anzugeben, als auch über alle bekannten Krankheiten selbständig Auskunft zu erteilen.

Falls meine körperlichen Voraussetzungen es erfordern, werde ich durch meinen Hausarzt ein entsprechendes Gutachten für eine unbedenkliche Aufnahme ausstellen lassen.

Bei plötzlichen Befindlichkeitsveränderungen wie Übelkeit, Schwindel, Schmerz, Herzrasen oder ähnliches, werde ich sofort meinem Personal Trainer / Coach informieren und gegebenenfalls den Termin abbrechen.

Angegebene Daten unterliegen dem Datenschutz und werden von mir vertraulich behandelt. Dies gilt auch für alle Gespräche und persönliche Informationen mit und über den Klienten / den Teilnehmer. Alle Angaben dienen zur optimalen Steuerung Ihrer Termine und deren Erfolg!

3

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.

Ich habe Seite 1 und Seite 2 "Allgemeine Geschäftsbedingungen" sowie Seite 3 "Haftungsausschlusserklärung" erhalten sowie zur Kenntnis genommen und erkenne dieses an.

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift Klient / Teilnehmer _____

Kompetenz. Motivation. Wertschätzung

